



SKICLUB TAMBO SPLÜGEN

sctambospluegen.ch

WEISUNG FINANZEN: MITGLIEDSCHAFTEN, LEITER/JO, EVENTS, MATERIAL

Es gelten das Vereinsrecht gemäss ZGB, Art. 60 ff. und die Statuten des **Skiclubs Tambo Splügen**.

Die **WEISUNG FINANZEN** definiert die wichtigsten Grundsätze in der finanziellen Führung des **Skiclubs Tambo Splügen**. Sie wird vom Vorstand erlassen.

I. ALLGEMEINES

Bewilligung von finanziellen Verpflichtungen des Clubs

Neue finanzielle Verpflichtungen, welche SFr. 1,000 übersteigen, bedürfen eines Beschlusses des Vorstands.

Alle anderen finanziellen Verpflichtungen können durch zwei Mitglieder des Vorstandes bewilligt werden, wobei in der Regel

- ein Mitglied der Kassier/die Kassierin ist und
 - Beispiele: Präsident/Kassierin, Chef Material/Kassierin, J+S Coach/Kassierin
- die Bewilligung vor dem Eingehen der finanziellen Verpflichtung erfolgen muss.
 - Beispiel: J+S Coach bewilligt Fortbildungskurs

Wiederkehrende finanzielle Verpflichtungen, welche in früheren Clubjahren eingegangen wurden, gelten zwar als bewilligt, können jedoch vom Vorstand jederzeit revidiert werden.

Dokumentation

Finanzielle Verpflichtungen des Clubs müssen eine dokumentierte Grundlage haben.

Die Dokumentation kann elektronisch und/oder auf Papier verfügbar sein.

Beispiele: Rechnung, Quittung, Beleg, e-copy.

Vorleistungen

Individuelle geleistete finanzielle Vorleistungen, welche bewilligt vom Club getragen werden, sollten möglichst sofort, jedoch während dem betroffenen Vereinsjahr dokumentiert und zuhanden des Kassiers/Kassierin in Rechnung gestellt werden.

Beispiele: Barkaufbeleg für Preise Rennen, Barkauf Wachsverbrauchsmaterial

II. MITGLIEDSCHAFTEN

Der Vorstand entscheidet über Mitgliedschaften.

Der **Skiclub Tambo Splügen** ist Mitglied folgender Partner Organisationen:

- Swiss Ski: swiss-ski.ch
- Bündner Skiverband: bsv.ch
- Trainingszelle Nordic Mittelbünden (Ski Nordisch): nordicmittelbuenden.ch
- Regionales Leistungszentrum Mittelbünden (Ski Alpin): rlzm.ch
- Viamala Tourismus: viamala.ch
- Samariterverein Rheinwald

Aus den Mitgliedschaften ergeben sich jährliche Beitragsverpflichtungen.

In der Regel ist ein jährlicher Grundbeitrag zu leisten, teilweise ein variabler Beitrag abhängig von den bei Swiss Ski registrierten Mitgliedern des Clubs.

III. AUSBILDUNG UND UNTERSTÜTZUNG LEITER UND JO/AKTIVE MITGLIEDER

Der Club fördert und finanziert die Ausbildung und Fortbildung der aktiven Leiter und die JO Aktivitäten.

Finanzielle Unterstützung aktiver Leiter

Für den Club aktive Leiter werden für folgende individuellen Ausgaben kompensiert:

- J+S Ausbildungs- und Fortbildungskurse, sofern sie vom Chef JO/J+S Coach vorgängig bewilligt wurden
- Langlauf Loipenpass der Region Rheinwald oder Schweiz

Kompensation J+S Leiter

Aktive J+S Leiter werden von J+S inklusive Sozialleistungen für ihre J+S Kursleitungstätigkeiten kompensiert.

Die Auszahlung der J+S Leistungen an die individuellen J+S Leiter erfolgt direkt aus der Clubkasse und entspricht der von J+S dem Club zugunsten der J+S Leiter ausgerichteten Kompensationen.

Der J+S Coach und der Kassier/die Kassierin sind für die Anträge bei J+S, die individuelle Abrechnung und Auszahlung der J+S Leistungen an die J+S Leiter verantwortlich.

Finanzielle Unterstützung JO und aktive Mitglieder

Die folgenden individuellen Ausgaben werden in der Regel übernommen, sofern sie Teil des Clubprogramms sind und vom Chef JO/J+S Coach vorgängig bewilligt wurden.

- Startgelder an club-eigenen Rennen sowie Rennen bei Drittclubs, Bündner und Schweizermeisterschaften oder Cup-Serien
- Verbrauchsmaterial. Beispiel: Skiwax

Individuelle Ausrüstung, Reisekosten, Verpflegung und andere individuelle Kosten sind grundsätzlich von den Mitgliedern zu tragen.

IV. CLUBEIGENE EVENTS

Der Club organisiert selbstständig oder gemeinsam mit Partner Organisationen eigene interne oder offen ausgeschriebene Sportanlässe (Events).

Organisierte Events benötigen ein Event Budget.

Zur Event Finanzierung soll überprüft werden, ob finanzielle Unterstützung beantragt werden kann, zum Beispiel:

- Für offen ausgeschriebene Sportanlässe: Beitrag von graubündenSPORT an Sportveranstaltungen, zu beantragen mindestens 4 Wochen vor der Austragung.
- Sponsoren oder Partner Organisationen. Zum Beispiel: Beitrag Sponsor Cargo Grischa Cup für Skicross Splügen.

In der Clubrechnung werden Events als Aufwandpositionen netto (mit Aufwand abzüglich Erträge) ausgewiesen, zwecks Transparenz.

V. MATERIAL

Der **Skiclub Tambo Splügen** unterhält eigenes Material und Ausrüstungen für die Clubaktivitäten.

Der Chef Material (Mitglied des Vorstands) ist für deren Anschaffungen, Aufbewahrung, Instandstellung und Ausleihe verantwortlich.

Ansprechpartner

Der Chef Material schlägt dem Vorstand wesentliche Neu- und Ersatzanschaffungsinvestitionen vor.

Vor dem Anschaffungsentscheid von wesentlichen Sportmaterialien und Sportgeräten soll geprüft werden, ob eine Beitragsleistung bei graubündenSPORT oder anderweitige Mitfinanzierung beantragt werden kann.

Inventar und Bewertung

Der Chef Material erstellt ein jährliches Inventar.

Durch jährliche Wertberichtigungen soll das Inventar jährlich wahr und fair in der Clubrechnung bewertet werden.

Zum Zeitpunkt von Anschaffungen soll die Methode der jährlichen Wertberichtigungen / Abschreibungen definiert werden, und jährlich angewandt oder allenfalls neu überprüft werden.

Beispiel: Anschaffung Zeitmessgerät SFr. 1,000, Abschreibung linear über 5 Jahre auf SFr. 1.-.

SKICLUB TAMBO SPLÜGEN

FÜR DEN VORSTAND



PRÄSIDENT



KASSIERIN

Stefan Mühlemann

Ariane Simmen

CH-7435 Splügen, 6. April 2019